

10 СОВЕТОВ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТА «ЗЕЛЕНЫЙ ОФИС»

от Пермского филиала ОАО «САН ИнБев»

1. Адаптируйте проект под мечту, миссию, культуру Вашей компании. Так сотрудникам будет проще понять необходимость участия в проекте и его значимость. Все заводы международной пивоваренной компании «Анхойзер-Буш ИнБев», частью которой является «САН ИнБев», объединяет мечта «БЫТЬ ЛУЧШЕЙ ПИВОВАРЕННОЙ КОМПАНИЕЙ, ДЕЛАЯ МИР ЛУЧШЕ».
2. Мотивируйте и поощряйте самых активных сотрудников. По итогам каждого месяца мы дарим самым «зеленых» сотрудникам сувениры с фирменной символикой.
3. Демонстрируйте лидерство на собственном примере. Выполняйте рекомендации по сокращению потребления ресурсов.
4. Используйте все возможные каналы внутренних коммуникации с персоналом:
 - плакаты в офисных помещениях
 - рассылки по e-mail
 - новости на внутрикорпоративном сайте компании
 - информационные доски
 - презентации на совещаниях и др.
5. Дайте возможность персоналу внести свой вклад в развитие проекта, это повысит их вовлеченность. «Журнал регистрации выявленных несоответствий и предложений» - отличный инструмент, особенно для креатива новых идей.
6. Создайте команду проекта, в состав которой войдут специалисты различных областей. Например, менеджер по внешним коммуникациям, менеджер по внутренним коммуникациям, эколог, представитель технической службы и др.
7. Переведите «Грин офис» из статуса «дополнительный проект» в рутинные правила работы компании.
8. Оформляйте все материалы проекта в единой стилистике, это повысит узнаваемость проекта. Изображение ветки с листиками в логотипе глобального проекта «Better World» («Лучший мир») взято за основу для создания символики проекта «Грин офис».
9. Информируйте внешнюю среду о реализации проекта внутри вашей компании, это повысит осознание уровня важности участия в проекте у сотрудников.
10. Установите максимально удобные контейнеры для раздельного сбора отходов в офисе:
 - единая цветовая градация для всех контейнеров во всех офисных помещениях,
 - единые надписи и обозначения,
 - достаточное количество на оптимальном расстоянии,
 - отсутствие дополнительных усилий для выброса отходов.



ЭКОЛОГИЯ

Это офис, который экономит как собственные ресурсы, так и планеты в целом. Прикладное пособие - как можно сберечь природу, не выходя из офиса.

ЭКОНОМИКА

Со временем это бережное отношение способно принести серьезную экономическую выгоду для организации.

КУЛЬТУРА

А также сформировать экологическую культуру сотрудников, проявляющуюся в рациональном отношении к природным ресурсам не только на работе, но и в повседневной жизни.

ИМИДЖ

Бережное отношение к ресурсам уже давно стало правилом хорошего тона для компаний за рубежом. И выполнение наших рекомендаций, несомненно, повысит имидж вашей компании в глазах клиентов и партнеров.

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Присоединяясь и внедряя «ЗЕЛЕНЫЙ ОФИС», вы заботитесь об устойчивом развитии вашей компании.

Более подробно о российском проекте «Зеленый офис»

и о возможности участия в нем

можно узнать по адресам в Интернете:

www.green-lamp.org, www.greenpeace.ru.

А также о «Зеленом офисе» в Пермском крае - на сайте Пермского регионального отделения Общероссийской общественной организации «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»:
perm.ecologyandculture.ru.

Контактный адрес - green-office-perm@ya.ru



Рекомендации для Пермского края

Пермь, 2011

GREENPEACE

ABInBev
SUN InBev Russia

ЦЕНТР
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ
Пермское региональное отделение

В РОССИИ

Офисы у нас в стране расходуют необходимые для их деятельности ресурсы крайне неэффективно: освещение и отопление зачастую используются нерационально, не сортируется мусор, который может быть вторично использован.

«ЗЕЛЕНЫЙ ОФИС» - это проект Гринпис, действующий с 2008г., для тех, кто предпочитает заботиться о сохранении ресурсов. Причем не только природных, но и денежных.

Впервые был реализован в московском офисе Гринпис. В результате простых и незатратных мероприятий организация сократила административные расходы на содержание офиса площадью 330 м² на 12 %. Годовая экономия достигла 70 тыс. рублей, существенно снизились ресурсо и энергопотребление, был исключен риск использования опасных веществ и продуктов, уменьшились затраты на содержание офиса. Главное участники убедились, что даже в рамках одного офиса можно существенно помочь природе.

Гринпис ведет «открытый» список участников проекта «Зеленый офис», предоставляет возможность ассоциировать себя с этим проектом в пресс-релизах и других документах. Предлагаемая система носит исключительно добровольный характер, не предполагает никаких денежных взносов или финансовых взаимоотношений и ни в какой мере не является системой сертификации или маркировки. Все рекомендации проекта относятся исключительно к содержанию офисов и других помещений организаций.

На сегодняшний день список участников проекта «Зеленый офис» постоянно пополняется и реализуется в 50 компаниях и организациях, в том числе КАМАЗ, Google, Schneider Electric, Johnson Controls, Black Stone.

В ПЕРМИ

В Пермском крае первой компанией, присоединившейся к проекту «Зеленый офис» в августе 2010 г., стал Пермский филиал ОАО «САН ИнБев», инициирующий в дальнейшем внедрение проекта в офисах всех 12 заводов компании в России и Украине.

При поддержке Гринпис и активном участии Пермского филиала ОАО «САН ИнБев», Пермское региональное отделение Общероссийской общественной организации «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ» с мая 2011 г. начало проект «Зеленый офис» в Пермском крае для привлечения внимания бизнеса к возможностям энергоэффективности и ресурсосбережения в профессиональной жизни.

В рамках проекта подготовлено пособие «Как сделать офис зеленым. Рекомендации Гринпис России для Пермского края», содержащее набор советов, а также данные о компаниях, предоставляющих альтернативные экологические услуги и товары, доступные в г. Перми и Пермском крае.

Советы очень просты и касаются главным образом экономии электроэнергии, тепла, бумаги, воды, правильного обращения с отходами. К каждой рекомендации прилагаются расчеты какую пользу экономия того или иного ресурса может принести природе и бюджету организации.

С ЧЕГО НАЧАТЬ?



ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ

1. Замените лампы накаливания на светодиоды или энергосберегающие люминесцентные. Для люминесцентных трубчатых ламп используйте электронные пускорегулирующие аппараты.

2. Используйте системы автоматического контроля освещения: фотореле, датчики движения, датчики присутствия и т.п. (там, где применимо).

ТЕПЛО

3. Для регулирования температуры в помещении установите в офисе ручные или автоматические системы подачи тепла.

ВОДА

4. Установите в офисе водосчетчики и платите за воду по их показаниям.

РЕСУРСЫ

5. Выбирайте бумагу для офиса (в том числе для оргтехники и туалетную бумагу), отдавайте предпочтение той, которая полностью или частично изготовлена из вторичного сырья или сертифицирована по схеме Лесного попечительского совета (FSC).

6. Страйтесь печатать документы с двух сторон листа, а для черновиков использовать «оборотки».

7. Собирайте офисный мусор раздельно как минимум по трем категориям: бумага, пластик, стекло и сдавайте его в специализированные пункты приема вторсырья.

ТОКСИЧЕСКОЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕ

8. Не используйте в офисе средства бытовой химии, содержащие хлор и хлорорганические соединения, а также фосфаты и фосфонаты.

9. Откажитесь от покупки канцелярских товаров, предметов интерьера и техники из поливинилхlorида (ПВХ), если на рынке есть альтернативная продукция.

10. При замене окон выбирайте, что не содержит ПВХ.

11. Не пользуйтесь в офисе одноразовой посудой. Если по гигиеническим соображениям это невозможно, приобретайте изделия из влагопрочного картона. Использованную посуду можно сдать в макулатуру.

ГМО

12. Не покупайте пищевые продукты, содержащие генетически модифицированные организмы ГМО (если применимо).

ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

13. Привлекайте к экономии офисных ресурсов всех сотрудников, используя любые формы агитации.