

Утвержден
Учредительной конференцией
«24» января 2007 г.

КОПИЯ

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1115900000248
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от _____
за ГРН _____

Межрайонная ИФНС России № 17
по Пермскому краю

КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ

Общероссийской общественной организации

**«ЦЕНТР
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»**

г. Москва

2007 г.

г. Моск-

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация, «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ» далее именуемая «Организация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве, общественным объединением граждан и юридических лиц – общественных объединений, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей Организации.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация действует на принципах равноправия ее членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, расового и религиозного характера.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации.

1.5. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.6. Организация имеет полное наименование на русском языке:

**Общероссийская общественная организация
«ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»,**
а также сокращенное наименование на русском языке:

ЦЭПК

Организация имеет полное наименование на английском языке:

**All-Russian Non-Governmental Organization
«Center for Environmental Policy and Culture”.**

а также сокращенное наименование на английском языке:

СЕРС

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, имеет расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, эмблему и иную символику, утвержденную и зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.9. Организация не ставит в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

имущество.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации - Совета Организации: Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, дом 26.

РАЗДЕЛ 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются:

- формирование общественной политики в области экологии и культуры;
- содействие разработке и реализации государственной политики в области экологии и культуры;
- содействие развитию гражданского общества и его влияния на формирование государственной политики в области экологии и культуры и контроля за ее реализацией;
- содействие сотрудничеству всех секторов общества, включая государство, бизнес и общественность в решении проблем экологии и культуры;
- содействие устойчивому развитию России, экологической безопасности, охране окружающей среды и культурного наследия, развитию сети особо охраняемых природных территорий и сохранению биоразнообразия;
- содействие реализации конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду,
- содействие развитию духовности и культуры, экологического мировоззрения.

2.2. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, решает следующие задачи:

- содействие формированию экологической культуры населения;
- содействие развитию культуры народов России;
- содействие развитию международного сотрудничества в области экологии и культуры;
- содействие в поддержке коренных малочисленных народов, защите их исконной среды обитания, традиционного образа жизни, природопользования и культуры;
- содействие развитию научных исследований, образования и просвещения в области экологии и культуры;
- содействие созданию действенной государственной и общественной саморегулируемой общероссийской системы в области экологической политики, устойчивого развития, охраны окружающей среды, сохранения и развития культурного наследия;
- содействие охране здоровья и возмещению ущерба, причиненного здоровью и имуществу граждан экологическими правонарушениями, а также экологическими катастрофами;
- содействие сохранению, поддержанию и развитию отечественного природного и культурного наследия; содействие национальным и международным организациям в сохранении объектов всемирного

- природного и культурного наследия, памятников истории и культуры народов Российской Федерации;
- содействие формированию и развитию системы мониторинга состояния природных ресурсов и окружающей природной среды;
- содействие совершенствованию российского законодательства в сфере экологической политики, устойчивого развития, охраны окружающей среды, природопользования и культуры, а также общественного участия в решении проблем экологии и культуры;
- развитие форм общественного участия в реализации экологической политики и развитии культуры, включая общественный экологический контроль, общественные инспекции, общественные советы и пр.;
- содействие развитию благотворительной деятельности в сфере экологии, охраны окружающей среды и культуры;
- содействие гармонизации интересов экономического развития и обеспечения экологической безопасности;
- содействие системе государственного экологического контроля на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- содействие заинтересованному участию бизнеса в решении проблем экологии и культуры;
- содействие развитию СМИ в области экологии и культуры;
- вовлечение широких слоев населения в решение проблем экологии и культуры.

2.3. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды (направления) деятельности:

- выявление проблем экологии и культуры и разработка путей их решения;
- проведение научных исследований в области экологии и культуры;
- проведение просветительской и образовательной деятельности в области устойчивого развития, экологии и культуры;
- подготовка и распространение экспертных разработок по решению проблем экологической политики и культуры;
- сбор, анализ и распространение информации по проблемам экологической безопасности, охране природы, здоровья населения и культуры;
- подготовка предложений, экспертных разработок и проведение общественной экспертизы законопроектов и законодательных актов в области экологии и культуры;
- проведение общественной экологической экспертизы и этнокультурологической экспертизы, независимой экологической паспортизации, сертификации и аудирования;
- осуществление благотворительной деятельности в рамках действующего законодательства;
- содействие проведению международных гуманитарных обменов и образовательных программ в области экологии и культуры;
- осуществление предпринимательской, внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- организация фестивалей, конкурсов и других форм социально-культурной деятельности, в том числе и международных;

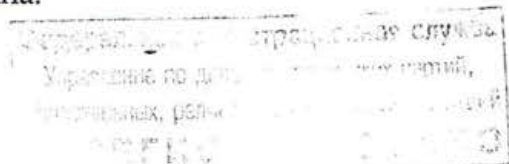
- осуществление иной деятельности, соответствующей уставным целям Организации и действующему законодательству.

РАЗДЕЛ 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своих уставных целей и задач Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также интересы других граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, участвовать в выработке решений;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства в области экологии, культуры и общественного участия;
- проводить необходимые для реализации уставных целей организации мероприятия;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- создавать отделения, филиалы и представительства в России и за рубежом;
- создавать отделения и филиалы Организации, открывать представительства Организации;
- учреждать общественные объединения, их союзы (ассоциации), создавать иные некоммерческие организации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- проводить информирование населения, рекламные акции и другие мероприятия для обеспечения здорового образа жизни, экологически грамотного поведения;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- вступать в общественные объединения и некоммерческие организации, их союзы (ассоциации) и выходить из них;
- создавать хозяйственные общества и товарищества с правами юридического лица;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Организация обязана:



- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящего органа и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей Организации и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании;
- Организация также обязана информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

РАЗДЕЛ 4 ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

4.2. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет, а также юридические лица - общественные объединения, разделяющие уставные цели Организации, признающие устав Организации и принимающие непосредственное участие в работе Организации. Члены Организации: физические лица и юридические лица - общественные объединения, имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Прием в члены Организации осуществляется решением Правления регионального отделения и утверждается Советом Организации.

4.4. Член Организации имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные выборные органы Организации, а также контролировать деятельность органов управления Организации в соответствии с ее Уставом;
- принимать участие в мероприятиях Организации и ее структурных подразделений;
- участвовать в порядке, установленном Уставом, в деятельности Организации и ее структурных подразделений, в том числе принимать участие в работе органов управления, если его интересы могут быть затронуты при обсуждении того или иного вопроса;
- выдвигать инициативы в рамках целей и задач Организации;
- получать полную информацию о деятельности Организации;
- добровольно выйти из Организации (при отсутствии обязательств).

4.5. Члены Организации обязаны:

- оказывать активное содействие достижению целей и выполнению задач Организации. Регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- выполнять требования Устава и других документов Организации;
- выполнять решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации;
- состоять на учете в отделении Организации по месту преимущественного проживания, сообщать Организации сведения, необходимые для его учета в Организации;
- способствовать повышению авторитета Организации перед обществом;
- поддерживать с другими членами Организации отношения дружбы и сотрудничества на основе доверия и равноправия;
- не допускать дискредитации Организации, ее членов или целей ее деятельности;
- платить вступительные и членские взносы (при принятии решений об их обязательности и размере на конференции или решением Совета).

4.6. Членство в Организации может быть прекращено:

- по собственному желанию на основании письменного заявления;
- в связи с исключением из Организации за нарушение Устава, невыполнение обязанностей, дискредитацию организации или ее членов, нарушение норм этики в отношениях с членами организации.

4.7. К членам Организации, нарушающим настоящий Устав, не выполняющим решения руководящих органов Организации, могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- исключение из членов Организации;

Решение об исключении из членов Организации принимается Общим собранием РО, в котором член организации стоит на учете. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов РО, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Решение об исключении члена Организации, являющегося членом какого-либо выборного органа, или наложении на него взыскания принимается Советом Организации.

Информация об исключении члена организации или наложении взыскания вышестоящим органом доводится до сведения Регионального отделения, в

котором член Организации состоит на учете.

4.8. Для обеспечения общего для всех членов Организации порядка их учета, каждый член Организации ставится на учет лишь в одном отделении Организации, по месту преимущественного проживания, через которое вправе реализовывать все свои права члена Организации. Общий порядок учета членов Организации и методическое его обеспечение осуществляет Совет Организации.

РАЗДЕЛ 5 СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Структуру Организации составляют ее Региональные отделения в субъектах Российской Федерации, действующие на основании настоящего Устава. Региональным отделением Организации является ее подразделение, наделенное имуществом и осуществляющее функции Организации в том регионе, в котором оно создано, и в соответствии с уставными целями.

5.2. Через Региональные отделения Организация действует на территориях более половины субъектов РФ и предполагает создание своих структурных подразделений во всех субъектах РФ.

5.3. Региональное отделение по согласованию с Советом Организации может принять свой Устав и быть зарегистрировано в качестве юридического лица по месту своего нахождения органом, принимающим решение о государственной регистрации общественного объединения в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 6 РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Центральными руководящими органами Организации являются: высший руководящий орган - Конференция Организации (далее - Конференция), постоянно действующий руководящий орган - Совет Организации (далее - Совет), контрольно-ревизионный орган - Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации (далее - ЦКРК). Региональными руководящими органами Организации являются органы региональных отделений в субъектах РФ: высший руководящий орган отделения - Общее собрание Регионального отделения, постоянно действующий руководящий орган - Правление Регионального отделения, контрольно-ревизионный орган - Контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор регионального отделения при наличии менее 10 членов регионального отделения.

6.2. Высшим руководящим органом организации является Конференция.

6.3. Конференция:

- 1) рассматривает любые вопросы деятельности Организации;
- 2) принимает резолюции и другие документы по вопросам деятельности Организации;
- 3) определяет основные направления деятельности Организации в соответствии с уставными целями и задачами;
- 4) принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав

Организации, с последующей регистрацией в установленном законом порядке;

- 5) принимает решение о прекращении деятельности Организации, ее ликвидации, реорганизации;
- 6) заслушивает и утверждает отчет (доклад) Председателя Совета Организации за период деятельности между Конференциями;
- 7) избирает членов Совета, Председателя Совета Организации, Председателя и членов Ревизионной комиссии Организации сроком на 5 лет;
- 8) принимает решение о целесообразности и размере вступительных и членских взносов;
- 9) рассматривает иные вопросы повестки и принимает по ним решения.

6.4. Конференция проводится один раз в 5 лет. Очередная Конференция созывается решением Совета Организации с извещением не менее чем за 30 дней до дня ее проведения. Извещение о созыве Конференции направляется Руководителем Организации в Региональные отделения Организации не позднее пяти дней с даты принятия решения о созыве.

6.5. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению Совета Организации, Ревизионной комиссии или по инициативе не менее одной трети членов Организации.

6.6. Конференция является правомочной, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов от более половины РО.

6.7. Решения на Конференции принимаются при наличии кворума простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов. Решения по вопросам соответствующим положениям Устава Организации, изложенным в разделе 6 ст. 6.3. п. 3, 4, 7, 8 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Форма голосования определяется Конференцией.

6.8. Постоянно действующим руководящим органом Организации является выборный коллегиальный орган, подотчетный Конференции – Совет Организации в составе Председателя Совета Организации и членов Совета. Совет избирается сроком на 5 лет.

6.9. Совет Организации:

1) Совет Организации является постоянно действующим руководящим органом Организации и избирается из числа членов Организации в количестве не более 18 человек на срок 5 лет.

2) Совет избирается решением Конференции Организации. В состав входят Председатель Совета Организации и члены Совета.

3) работой Совета руководит Председатель Совета Организации.

Совет Организации осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица от имени Организации.

4) к компетенции Совета Организации относится:

- решение любых вопросов деятельности Организации, кроме вопросов,несенных к исключительной компетенции Конференции Организации и ЦКРК Организации;

- обеспечение выполнения решений Конференции и принятие решения о созыве очередной и внеочередной Конференции;

- принятие решений о создании и прекращении деятельности Региональных отделений и иных структурных подразделений Организации, осуществление контроля за деятельностью региональных отделений;

- определение порядка работы Совета Организации, распределение обязанностей между членами Совета Организации;
- избрание Ответственного секретаря Организации;
- определение порядка в пределах распоряжения имуществом и средствами Организации;
- выбор аудитора Организации;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, в т.ч. принятие решений о создании Организацией некоммерческих и коммерческих организаций;
- определение порядка учета членов Организации и утверждение решений органов управления Региональных отделений;
- принятие решений о создании и порядке использования целевых фондов Организации. Определение общего порядка использования Региональными отделениями имущества Организации;
- утверждение годового плана работы Организации и долгосрочных планов Организации и внесение в них изменений;
- принятие решений об учреждении Организацией средств массовой информации, утверждение символики Организации;
- ликвидация или реорганизация регионального отделения;
- решение иных вопросов деятельности Организации.

5) заседания Совета проводятся по инициативе Председателя Совета, по требованию ЦКРК, а также по требованию не менее одной трети всех Региональных Отделений;

6) решения Совета принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Совета при наличии кворума (более половины членов Совета), способ голосования определяется Председателем Совета Организации (открытое или закрытое);

7) протокол Совета подписывает Председатель Совета Организации;

8) дата, время и место проведения заседания Совета, его повестка дня устанавливаются Председателем Совета и доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания Совета;

6.10. Председатель Совета Организации:

- избирается решением Конференции из числа членов Совета Организации на срок 5 лет и может быть переизбран на новый срок;
- осуществляет руководство деятельностью Организации по всем направлениям ее деятельности;
- обеспечивает выполнение решений Конференции, Совета Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, устанавливает для них должностные оклады, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;
- дает указания и поручения, обязательные для исполнения членам Совета Организации и Председателям Правлений Региональных Отделений;
- обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета в Организации;
- действует без доверенности от имени Организации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, как в России,

так и за рубежом по всем вопросам деятельности Организации и вправе совершать любые юридически значимые действия от имени Организации, не входящие в исключительную компетенцию Совета или иных органов Организации, в том числе заключать договоры, подписывать соглашения и иные документы, в пределах своих полномочий распоряжаться имуществом и средствами Организации, выдавать доверенности, открывать и закрывать счета Организации в учреждениях банков, совершать иные действия, необходимые для руководства деятельностью Организации;

- представляет Организацию на международных, общероссийских и иных мероприятиях и акциях;
- подписывает документы Конференции, Совета Организации, также иные документы Организации;
- выступает с заявлениями от имени Организации;
- председательствует на заседаниях Совета;
- осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

6.11. Ответственный секретарь Организации.

- избирается Советом из числа членов Совета, сроком на 5 лет, досрочное прекращение его полномочий может быть произведено Советом;
- организует членскую работу в Организации;
- отвечает за организацию учета членов Организации;
- отвечает за работу с Региональными Отделениями;
- отвечает за ведение документооборота Совета;
- обеспечивает выполнение решений (приказов, распоряжений) Председателя Совета;
- обеспечивает подготовку заседаний Совета;
- обеспечивает учет локальных актов Региональных Отделений (решений руководящих и контрольно-ревизионных органов Региональных Отделений) и связь руководящих органов Организации с Региональными Отделениями.

6.12. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, избирается Конференцией сроком на 5 лет в составе Председателя и двух членов комиссии. Ревизионная комиссия избирается из числа лиц, не входящих в состав Совета. Председатель или иной член Ревизионной комиссии может быть отозван со своего поста Конференцией.

6.13. ЦКРК Организации проверяет и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации за отчетный период ее деятельности на момент созыва очередной Конференции и представляет Конференции соответствующий отчет.

РАЗДЕЛ 7 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Структуру Организации составляют ее региональные отделения.

Целью деятельности Регионального отделения Организации является реализация на территории субъекта Российской Федерации целей и задач

Организации и ведение работы по всем направлениям ее деятельности. На территории одного субъекта Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение Организации.

7.2. Региональные отделения осуществляют свою деятельность на основании Устава Организации и руководствуются в своей деятельности решениями центральных руководящих органов Организации.

7.3. Региональные отделения могут иметь статус юридического лица в установленном законом порядке.

7.4. Региональное отделение создается решением Общего собрания членов Регионального отделения на основании решения Совета Организации.

7.5. Руководящими и контрольно-ревизионными органами Регионального отделения Организации являются: высший руководящий орган – Общее Собрание Регионального отделения, постоянно действующий руководящий орган – Правление регионального отделения в составе Председателя Правления и членов Правления (при решении о их целесообразности); контрольно-ревизионный орган – комиссия (не более 3 человек) или Ревизор при числе членов менее 10.

7.6. Общее Собрание РО проводится ежегодно и является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Общее Собрание созывается Председателем Правления с извещением членов Регионального отделения не менее чем за 30 дней до даты Общего Собрания РО. Внеочередное Общее Собрание РО может быть созвано по решению Правления РО, по требованию КРК РО или по требованию не менее половины членов Регионального отделения или по требованию руководящих органов Организации.

Общее собрание Регионального отделения рассматривает вопросы деятельности Регионального отделения, включенные в повестку дня.

7.7. К исключительной компетенции Собрания РО относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Регионального отделения в соответствии с решениями Совета Организации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления РО, КРК РО и Председателя Правления РО;
- утверждение отчетов и оценка деятельности Правления РО и КРК РО;
- избрание делегатов на Конференцию Организации в соответствии с нормой представительства, определенной Советом;
- реорганизация или ликвидация Регионального Отделения на основании решения Совета Организации, либо в случаях, установленных законом.

7.8. Собрание РО является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов РО. Собрание РО принимает решения квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Регионального отделения при наличии кворума.

7.9. Правление РО избирается решением Общего Собрания РО в количестве не более 5 человек сроком на 5 лет.

Правление РО осуществляет руководство деятельностью Регионального Отделения в период между проведением Общего Собрания РО. Оно правомочно решать любые вопросы деятельности Регионального Отделения, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Регионального Отделения.

7.10. Правление РО принимает свои решения на своих заседаниях.

Правление РО правомочно принимать свои решения (имеет кворум), если в работе участвует более половины членов Правления РО. Решение принимается большинством голосов членов Правления при наличии кворума.

Полномочия члена Правления РО могут быть досрочно прекращены решением Общего Собрания РО.

Внеочередные заседания Правления РО проводятся по инициативе Председателя РО, по решению Совета Организации, по требованию КРК РО или по требованию не менее одной трети членов Регионального Отделения.

Протокол Правления РО подписывает Председатель РО.

7.11. К компетенции Правления РО относится:

- организация выполнения решений центральных органов Организации и Собрания РО;
- осуществление прав юридического лица и исполнение обязанностей юридического лица от имени Отделения, в случае приобретения отделением статуса юридического лица;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- утверждение смет и финансовых планов Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- определение места нахождения (юридического адреса) Регионального отделения;
- рассмотрение и утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов и иной обязательной годовой отчетности Регионального отделения;
- распределение функций между членами Правления РО по предложению Председателя РО;
- определение основных направлений текущей деятельности РО, в рамках единого плана деятельности Организации;
- распоряжение имуществом и средствами Регионального отделения, в случае приобретения им статуса юридического лица;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации, состоящих на учете в Региональном отделении;
- осуществление иных полномочий, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

7.12. Председатель РО избирается решением Общего Собрания РО из числа членов Правления Организации, входящих в состав Регионального Отделения, на срок 5 лет.

Председатель РО входит в состав Правления РО по должности и возглавляет Правление РО. Он правомочен решать любые вопросы деятельности Регионального отделения, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания РО, Правления РО и КРК РО. Председатель РО может быть переизбран на новый срок.

Для обеспечения текущей деятельности Отделения по отдельным направлениям деятельности Регионального Отделения Правление РО избирает заместителя Председателя РО. Заместитель Председателя РО избираются лишь из членов Правления РО.

В отсутствие Председателя РО его функции исполняет один из его заместителей, по письменному поручению Председателя РО.

7.13. - Председатель РО:

- осуществляет руководство деятельностью Регионального отделения, возглавляет Правление РО, проводит работу с членами Регионального отделения;
- организует работу Правления РО, в том числе принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания Правления РО;
- организует выполнение решений центральных руководящих органов Организации, Собраний РО и Правления РО;
- отчитывается о проделанной работе перед Собранием РО и центральными органами управления Организации;
- без доверенности представляет Региональное отделение во взаимоотношениях с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, со всеми юридическими и физическими лицами;
- без доверенности от имени Регионального Отделения делает заявления, подписывает документы, открывает и закрывает счета Регионального Отделения в учреждениях банков, заключает договоры, распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных Правлением РО и совершает от имени Регионального Отделения иные сделки и юридически значимые действия в соответствии с настоящим уставом;
- распоряжается имуществом и средствами Регионального отделения в пределах своей компетенции и смет, утверждаемых Правлением РО, совершает сделки и иные юридические акты, заключает договоры, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности от имени Регионального отделения, подписывает документы Регионального отделения, открывает и закрывает счета Регионального отделения в учреждениях банков в случае приобретения отделением статуса юридического лица;
- принимает на работу и увольняет штатных работников Регионального отделения, руководствуясь рекомендациями Совета Организации, устанавливает должностные оклады для штатных работников Регионального отделения в пределах сметы Регионального отделения, утверждаемой Правлением РО, обеспечивает ведение управленческого и бухгалтерского учета Регионального отделения в соответствии с требованиями действующего законодательства в случае приобретения отделением статуса юридического лица;
- отвечает за правильность и своевременность составления и сдачи обязательной отчетности Регионального отделения;
- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

Полномочия Председателя РО могут быть досрочно прекращены Общим Собранием РО. Досрочное прекращение полномочий Председателя РО производится по предварительному согласованию с Советом Организации.

Председатель РО решением Совета Организации может быть отстранен от исполнения своих полномочий Советом Организации до принятия решения на внеочередном Собрании РО. В это время полномочия Председателя РО исполняет один из членов Правления РО по решению Совета организации.

7.14. Собрание РО избирает КРК РО в количестве не более 3 человек на срок 5 лет.

КРК РО осуществляет контроль за соблюдением Региональным Отделением устава Организации и действующего законодательства РФ, а также внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью своего Регионального

Отделения и составляет внутреннее заключение по годовой отчетности Регионального Отделения - данная функция относится к исключительной компетенции КРК РО.

7.15. Председатель КРК РО руководит деятельностью КРК РО. Он избирается из числа членов КРК РО на срок ее полномочий. Избрание Председателя КРК РО и досрочное прекращение его полномочий относится к компетенции Собрания РО.

Членами КРК РО не могут быть члены Правления РО.

В Региональном отделении, с количеством членов менее 10, может избираться ревизор регионального отделения. Избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора РО производится Общим Собранием РО.

7.16. Председатель КРК РО:

- возглавляет КРК РО и осуществляет руководство деятельностью КРК РО;
- организует работу КРК РО, в том числе принимает решения о месте, времени проведения и повестке дня заседания КРК РО;
- отчитывается о проделанной работе перед Собранием РО и Центральной контрольно-ревизионной комиссией Организации.

РАЗДЕЛ 8

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.2. Имущество Организации формируется в денежной и иной форме за счет:

- вступительных и членских взносов, добровольных взносов, пожертвований, грантов и пр.;
- поступлений от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- хозяйственной деятельности, выполнения проектов предпринимательской, издательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по ценным бумагам и вкладам;
- доходов от внешнеэкономической и иной предпринимательской деятельности Организации, гражданско-правовых сделок в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством Российской Федерации;

иных законных поступлений.

8.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с

целями своей деятельности. Собственником всего имущества Организация является Организация в целом. Член Организации не имеет права собственности на долю в имуществе, принадлежащем Организации. Право собственности от имени Организации осуществляет Советом Организации.

Региональное Отделение Организации, являющееся юридическим лицом, и не имеющее собственного устава, имеет право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Организацией, при этом доходы от деятельности такого Регионального Отделения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Регионального Отделения и учитывается в таком Региональном Отделении на отдельном балансе. Региональное Отделение Организации, действующее на основании собственного устава, является собственником принадлежащего ему имущества.

8.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач. Лицензионные виды деятельности могут осуществляться Организацией в порядке, установленном законодательством. Организация осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Полученные Организацией доходы от ее деятельности не распределяются между членами Организации, а направляются на реализацию целей Организации и ее развитие.

РАЗДЕЛ 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и (или) ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции Организации принятому 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии кворума.

9.2. Государственная регистрация реорганизации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Имущество организации переходит после реорганизации к вновь образованным юридическим лицам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции, либо по иным основаниям действующего законодательства Российской Федерации.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации, либо на цели, определяемые решением Конференции о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.4. Ликвидация и реорганизация Регионального отделения, являющегося юридическим лицом может осуществляться по решению

Конференции или по решению Совета Организации в связи с ликвидацией или реорганизацией Организации, в связи с самоустранением от деятельности в Организации, в связи с неоднократным невыполнением решений руководящих органов Организации или в связи с неоднократным нарушением Устава Организации в порядке, установленном законом.

Прекращение деятельности Регионального отделения Организации, не являющегося юридическим лицом, может осуществляться по решению Конференции или по решению Совета Организации в связи с ликвидацией или реорганизацией Организации, в связи с самоустранением от деятельности в Организации, в связи с неоднократным невыполнением решений руководящих органов Организации или в связи с неоднократным нарушением Устава Организации.

Реорганизация или ликвидация Регионального Отделения Организации может осуществляться по решению, которое принимает Общее Собрание РО квалифицированным большинством в две трети голосов ее делегатов, участвующих в голосовании, при наличии кворума.

Ликвидация регионального отделения может быть также осуществлена решением соответствующего суда в порядке, установленном законом.

9.5. Государственная регистрация ликвидации Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

РАЗДЕЛ 10 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, протокол учредительной Конференции Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные документы, связанные с созданием Организации, документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации, документы о создании и прекращении деятельности Региональных отделений Организации, документы об отчетно-выборных мероприятиях Региональных отделений;
- решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Организации, положения о филиалах и представительствах Организации;
- протоколы и иные документы Конференции, Совета Организации, учетные документы о членах Организации и Региональных отделениях Организации;
- заключения ЦКРК, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Хранение вышеперечисленных документов Организации обеспечивает

Председатель Совета Организации по месту нахождения Совета.

10.2. Организация, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансово - хозяйственных и др.);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов Организации, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы г. Москвы;

- хранит и использует в установленном законом порядке документы Организации, подлежащие хранению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Каждый член Организации в установленном порядке имеет право получить информацию об Организации и ознакомиться с ее документами в порядке, который регламентируется отдельным положением. При проведении Конференции Председатель Совета обеспечивает своевременное предоставление всем делегатам Съезда установленной информации.

10.4. При ликвидации Организации документы Организации передаются на государственное хранение в порядке установленном действующим законодательством.

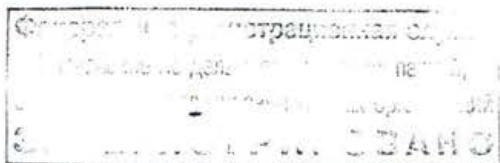
Региональные Отделения Организации, являющиеся юридическими лицами РФ, хранят свои документы и несут ответственность за сохранность своих документов в порядке, аналогичном вышеописанному порядку для Организации в целом.

При ликвидации Регионального Отделения Организации, являющегося юридическим лицом его документы передаются на государственное хранение в порядке установленном действующим законодательством. Упорядочение документов такого Регионального Отделения Организации и передача на хранение документов Регионального Отделения осуществляются силами и за счет средств такого Регионального Отделения Организации в соответствии с требованиями государственных архивных органов

РАЗДЕЛ 11 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Конференции. Изменения и дополнения Устава Организации утверждаются решением Конференции квалифицированным большинством в две трети голосов делегатов, при наличии кворума и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и сроки.

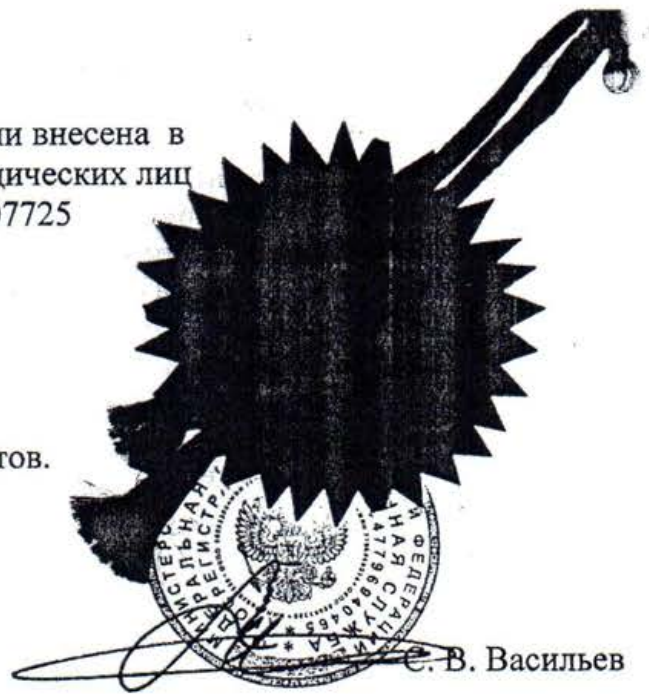
11.2. Устав Организации вступает в силу для членов Организации с момента его утверждения Учредительной Конференцией Организации и для третьих лиц - с момента государственной регистрации Организации как юридического лица РФ.



Запись о государственной регистрации внесена в единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2007 года, ОГРН 1077799007725 (учетный номер 4577).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Директор Федеральной регистрационной службы



С. В. Васильев

« 19 » апреля 2007 г.

-ва

Город Москва, Российская Федерация
Первого июля две тысячи девятого года

Я, Муравлев Валерий Иванович, нотариально исполняющий обязанности нотариуса города Москвы Корягиной Анны Валерьевны, свидетельствую подлинность этой копии с подлинником документа, в котором: подчисток, приписок, зачеркнутых слов, словых и разговорных исправлений или каких-либо вкрапленных нет.

Зарегистрировано
Взыскано по тарифу
ВРИО нотариуса



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
Д. В. Гоголев



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью - 18 - листов.
ВРИО нотариуса Муравлев В. И.